



Общество с ограниченной ответственностью

«Амели»

ИНН 4632100906

305035, г. Курск, ул. Овечкина 14 помещение 1,  
тел. (4712) 27-02-35, 27-02-45



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с  
корпоративными клиентами

Сазонов А.С.

«22» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Григорьев С.А.

«22» апреля 2026 г.

ПОДГОТОВИЛ:

Бухгалтер-эксперт

Землякова О.С.

«22» апреля 2026 г.

Документ:

*Руководство пользователя.*

Тема:

*Печатная форма «Приказ о предоставлении  
отпуска с последующим увольнением» для  
конфигурации «1С: Зарплата и управление  
персоналом КОРП, редакция 3.1»*

Версия документа:

*1*

Страниц:

*8*

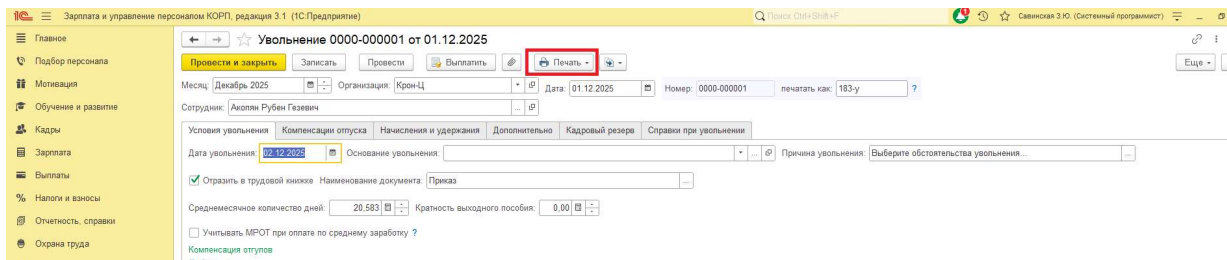
Курск

2026

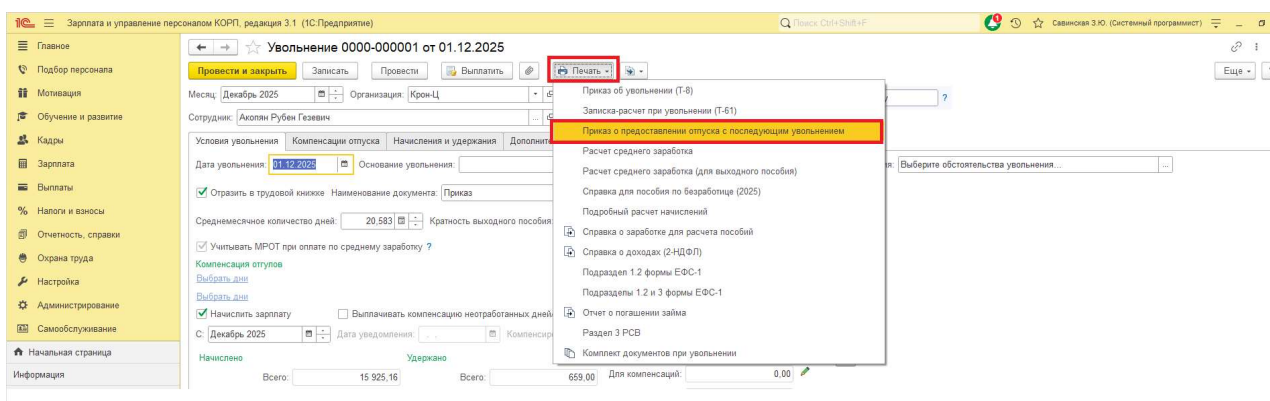
			РП 0803 202604	АМЕЛИ (ГК Гарант-Плюс)	Лист
Изм.	Подп.	Дата			1

Печатная форма «Приказ о предоставлении отпуска с последующим увольнением» подключается как внешняя.

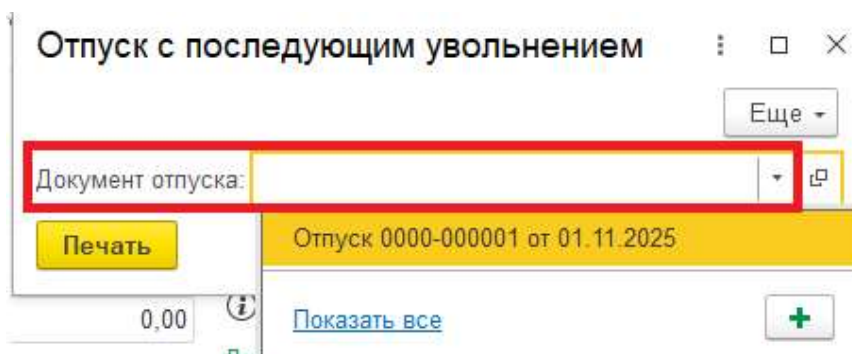
Для того чтобы вывести ее на печать, в документе «Увольнение» необходимо нажать команду Печать



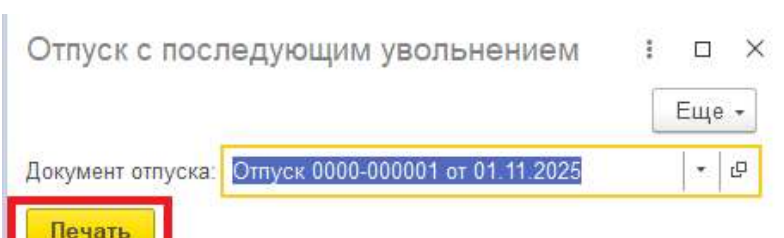
Выбрать Печатную форму «Приказ о предоставлении отпуска с последующим увольнением»



В открывшемся окне выбрать документ «Отпуск»



Нажать на команду

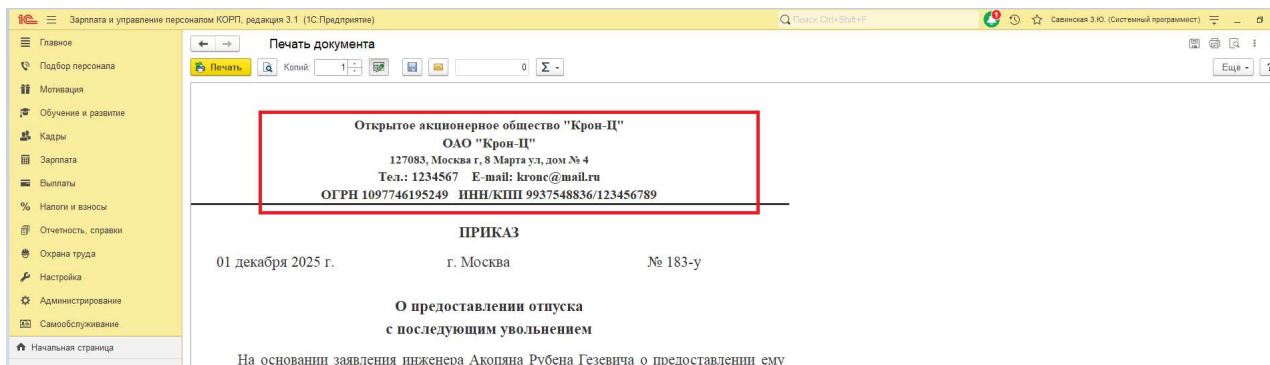


			РП 0803 202604	АМЕЛИ	Лист
Изм.	Подп.	Дата		(ГК Гарант-Плюс)	2

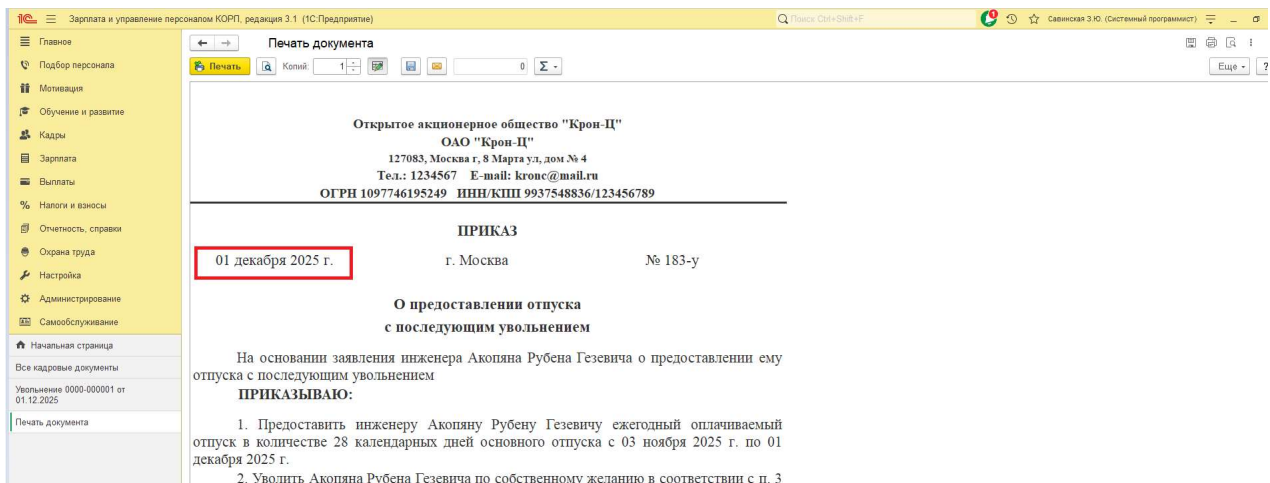
Печатная форма выведет данные согласно ее макету:

### 1. Шапка:

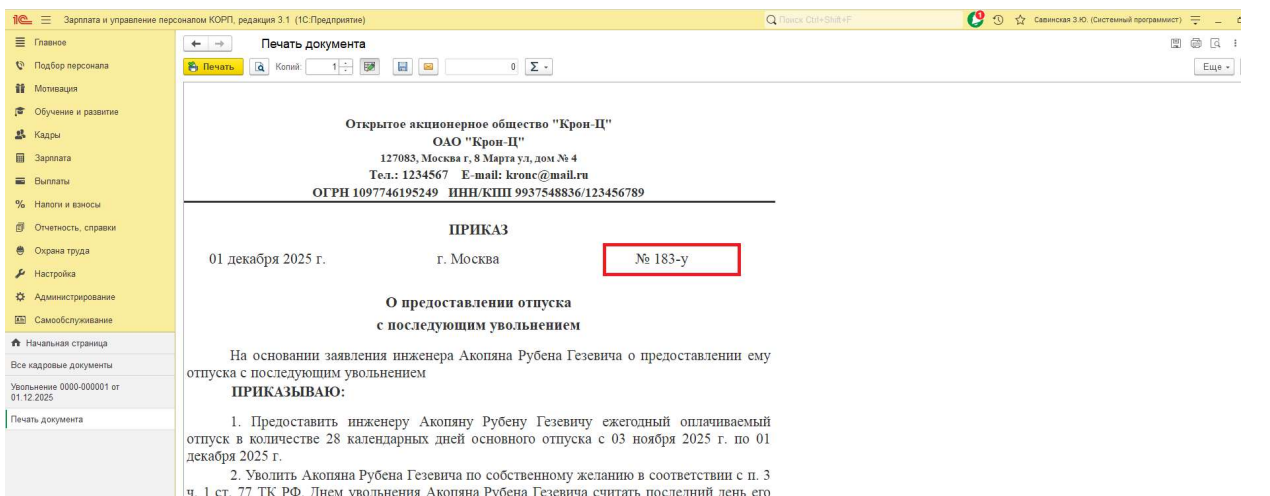
- Полное и Сокращенное наименование организации
- Юридический адрес организации
- Телефон, электронный адрес
- ОГРН
- ИНН/КПП



### 2. Дата документа «Увольнение»

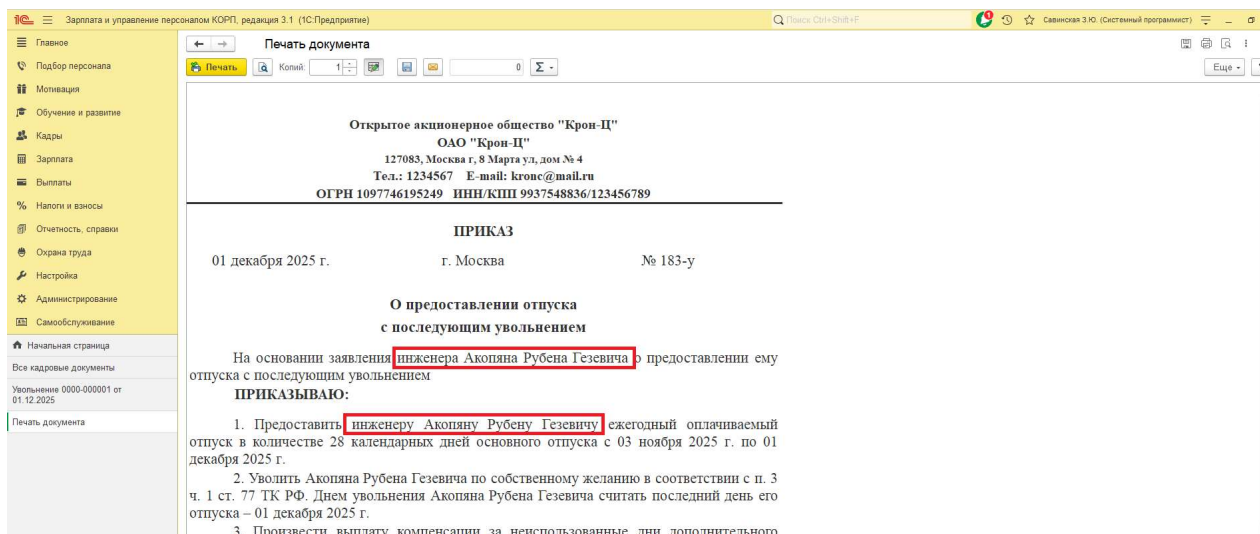


### 3. Номер документа «Увольнение» поле «Печатать как»

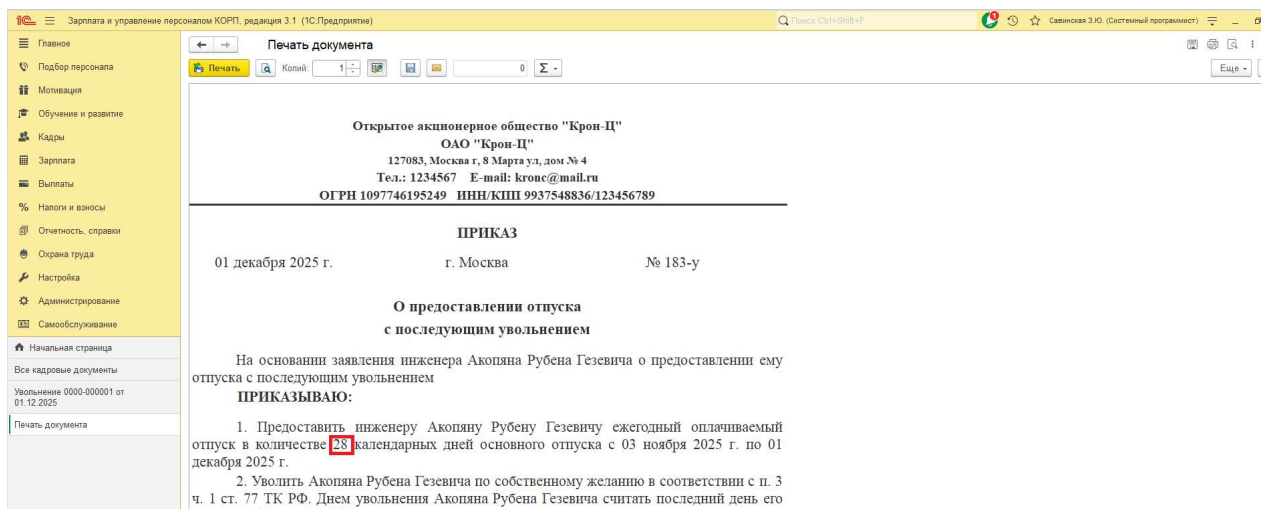


			РП 0803 202604	АМЕЛИ	Лист
				(ГК Гарант-Плюс)	3
Изм.	Подп.	Дата			

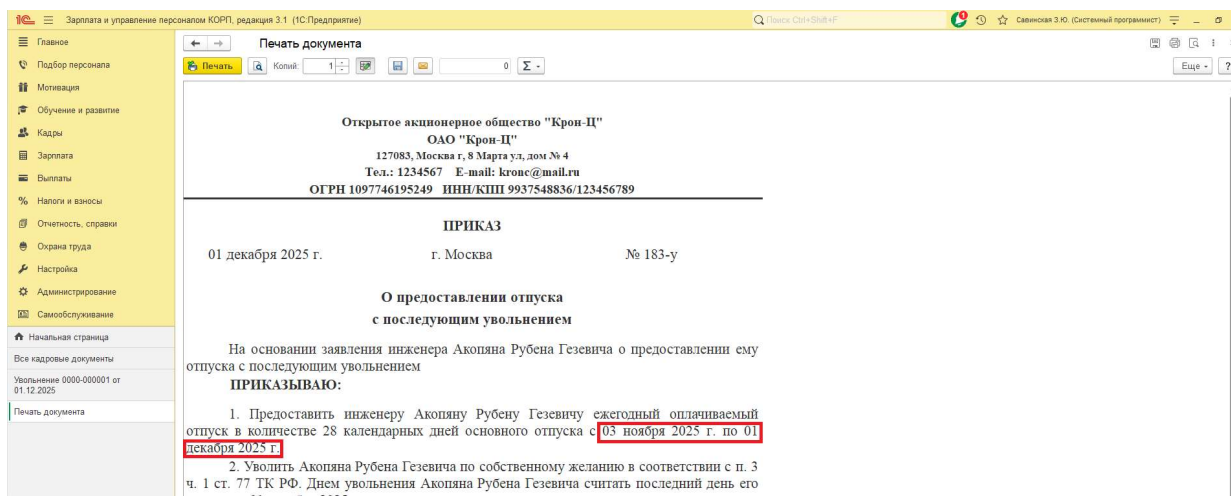
#### 4. ФИО (полное имя) из документа «Увольнение» и должность сотрудника из карточки сотрудника



#### 5. Количество дней основного отпуска из документа «Отпуск»



#### 6. Период отпуска из документа «Отпуск»



			РП 0803 202604	АМЕЛИ (ГК Гарант-Плюс)	Лист 4
Изм.	Подп.	Дата			

## 7. ФИО сотрудника (полное имя) из документа «Увольнение»

Печать документа

01 декабря 2025 г. г. Москва № 183-у

**О предоставлении отпуска с последующим увольнением**

На основании заявления инженера Акопяна Рубена Гезевича о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Предоставить инженеру Акопяну Рубену Гезевичу ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.
- Уволить **Акопяна Рубена Гезевича** по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения **Акопяна Рубена Гезевича** считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.
- Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней дополнительного отпуска отпуск за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017
- Произвести окончательный расчет с **Акопяном Рубеном Гезевичем** не позднее 01 декабря 2025 г.
- В соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить кадровую документацию в связи с увольнением и выдать **Акопяну Рубену Гезевичу** трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.

## 8. Дата окончания отпуска из документа «Отпуск»

Печать документа

01 декабря 2025 г. г. Москва № 183-у

**О предоставлении отпуска с последующим увольнением**

На основании заявления инженера Акопяна Рубена Гезевича о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Предоставить инженеру Акопяну Рубену Гезевичу ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.
- Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – **01 декабря 2025 г.**
- Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней

## 9. Количество дней дополнительного отпуска из документа «Увольнение»

Данные формируются, если в документе «Увольнение» заполнены данные по компенсации дополнительных отпусков

Печать документа

01 декабря 2025 г. г. Москва № 183-у

**О предоставлении отпуска с последующим увольнением**

На основании заявления инженера Акопяна Рубена Гезевича о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

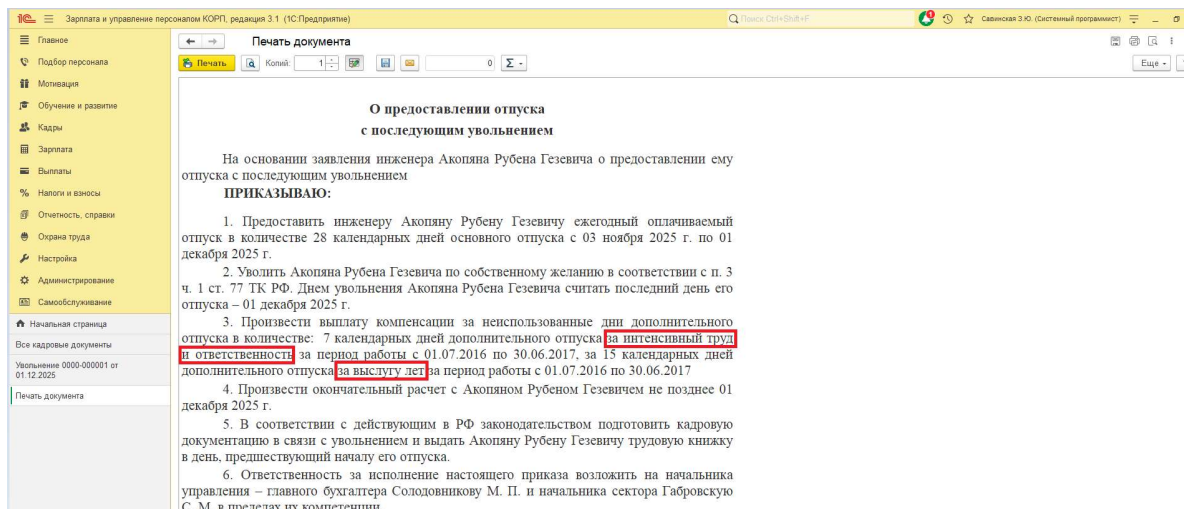
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Предоставить инженеру Акопяну Рубену Гезевичу ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.
- Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.
- Произвести **выплату компенсации** за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: **7 календарных дней** дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за **15 календарных дней** дополнительного отпуска отпуск за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017

			РП 0803 202604	АМЕЛИ (ГК Гарант-Плюс)	Лист 5
Изм.	Подп.	Дата			

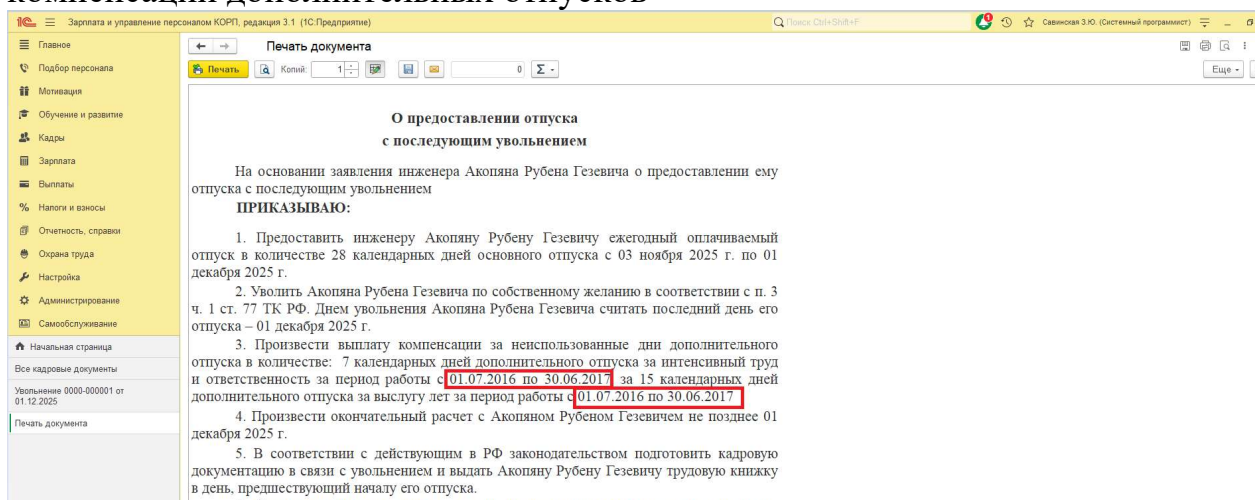
## 10. Наименование дополнительного отпуска из документа «Увольнение»

Данные формируются, если в документе «Увольнение» заполнены данные по компенсации дополнительных отпусков

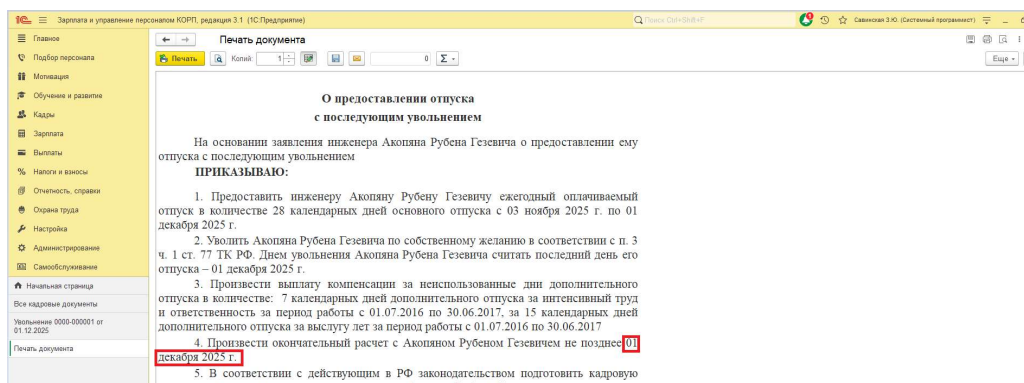


## 11. Период, за который компенсируется дополнительный отпуск из документа «Увольнение»

Данные формируются, если в документе «Увольнение» заполнены данные по компенсации дополнительных отпусков



## 12. Дата увольнения из документа «Увольнение»



			РП 0803 202604	АМЕЛИ	Лист
Изм.	Подп.	Дата		(ГК Гарант-Плюс)	6

### 13. Должность, фамилия и инициалы главного бухгалтера из документа

#### «Увольнение»

**О предоставлении отпуска с последующим увольнением**

На основании заявления инженера Акопяна Рубена Гезевича о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить инженеру Акопяну Рубену Гезевичу ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.
2. Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.
3. Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней дополнительного отпуска за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017
4. Произвести окончательный расчет с Акопяном Рубеном Гезевичем не позднее 01 декабря 2025 г.
5. В соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить кадровую документацию в связи с увольнением и выдать Акопяну Рубену Гезевичу трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления – главного бухгалтера Солодовникову М. П. и начальника сектора Габровскую С. М. в пределах их компетенции.

Генеральный директор Булатов И. В.

### 14. Должность, фамилия и инициалы работника кадровой службы из документа

#### «Увольнение»

**О предоставлении отпуска с последующим увольнением**

На основании заявления инженера Акопяна Рубена Гезевича о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить инженеру Акопяну Рубену Гезевичу ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.
2. Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.
3. Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней дополнительного отпуска за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017
4. Произвести окончательный расчет с Акопяном Рубеном Гезевичем не позднее 01 декабря 2025 г.
5. В соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить кадровую документацию в связи с увольнением и выдать Акопяну Рубену Гезевичу трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления – главного бухгалтера Солодовникову М. П. и начальника сектора Габровскую С. М. в пределах их компетенции.

Генеральный директор Булатов И. В.

### 15. Должность, фамилия и инициалы руководителя из документа «Увольнение»

Печать документа

отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.

2. Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.
3. Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней дополнительного отпуска за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017
4. Произвести окончательный расчет с Акопяном Рубеном Гезевичем не позднее 01 декабря 2025 г.
5. В соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить кадровую документацию в связи с увольнением и выдать Акопяну Рубену Гезевичу трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления – главного бухгалтера Солодовникову М. П. и начальника сектора Габровскую С. М. в пределах их компетенции.

**Генеральный директор** **Булатов И. В.**

С приказом ознакомлены:  
Акопян Р. Г. \_\_\_\_\_  
Солодовникова М. П. \_\_\_\_\_  
Габровская С. М. \_\_\_\_\_

## 16. Фамилия и инициалы сотрудника из документа «Увольнение»

Печать документа

отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.

2. Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.

3. Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней дополнительного отпуска за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017

4. Произвести окончательный расчет с Акопяном Рубеном Гезевичем не позднее 01 декабря 2025 г.

5. В соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить кадровую документацию в связи с увольнением и выдать Акопяну Рубену Гезевичу трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления – главного бухгалтера Солодовникову М. П. и начальника сектора Габровскую С. М. в пределах их компетенции.

**Генеральный директор** Булатов И. В.

С приказом ознакомлены:  
 Акопян Р. Г. \_\_\_\_\_  
 Солодовникова М. П. \_\_\_\_\_  
 Габровская С. М. \_\_\_\_\_

## 17. Фамилия и инициалы главного бухгалтера из документа «Увольнение»

Печать документа

отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.

2. Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.

3. Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней дополнительного отпуска за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017

4. Произвести окончательный расчет с Акопяном Рубеном Гезевичем не позднее 01 декабря 2025 г.

5. В соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить кадровую документацию в связи с увольнением и выдать Акопяну Рубену Гезевичу трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления – главного бухгалтера Солодовникову М. П. и начальника сектора Габровскую С. М. в пределах их компетенции.

**Генеральный директор** Булатов И. В.

С приказом ознакомлены:  
 Акопян Р. Г. \_\_\_\_\_  
 Солодовникова М. П. \_\_\_\_\_  
 Габровская С. М. \_\_\_\_\_

## 18. Фамилия и инициалы работника кадровой службы из документа «Увольнение»

Печать документа

отпуск в количестве 28 календарных дней основного отпуска с 03 ноября 2025 г. по 01 декабря 2025 г.

2. Уволить Акопяна Рубена Гезевича по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения Акопяна Рубена Гезевича считать последний день его отпуска – 01 декабря 2025 г.

3. Произвести выплату компенсации за неиспользованные дни дополнительного отпуска в количестве: 7 календарных дней дополнительного отпуска за интенсивный труд и ответственность за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017, за 15 календарных дней дополнительного отпуска за выслугу лет за период работы с 01.07.2016 по 30.06.2017

4. Произвести окончательный расчет с Акопяном Рубеном Гезевичем не позднее 01 декабря 2025 г.

5. В соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить кадровую документацию в связи с увольнением и выдать Акопяну Рубену Гезевичу трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления – главного бухгалтера Солодовникову М. П. и начальника сектора Габровскую С. М. в пределах их компетенции.

**Генеральный директор** Булатов И. В.

С приказом ознакомлены:  
 Акопян Р. Г. \_\_\_\_\_  
 Солодовникова М. П. \_\_\_\_\_  
 Габровская С. М. \_\_\_\_\_